

## Obligatoriske vilkår for instruktion af underleverandører og serviceudbydere baseret på indkøbsordrer

### UTC CPM 17

UTC Corporate Policy Manual 17 (CPM17) kræver, at visse ufravigelige bestemmelser skal aftales med alle serviceleverandører, herunder underleverandører. Hvis der ikke forefindes en rammeaftale med serviceleverandøren, som indeholder sådanne bestemmelser, skal disse bestemmelser inkorporeres i projektaftalen eller i den enkelte indkøbsordre.

Dette dokument foreslår, at de vigtigste kommercielle vilkår er inkluderet i hoveddelen af indkøbsdokumentet og at de obligatoriske juridiske termer er inkluderet i et bilag. Dette er i overensstemmelse med tidligere praksis, dog er det også muligt at få alle vilkår i ét dokument.

#### A. Betingelser der skal inkluderes i indkøbsordren:

En indkøbsordre til underleverandører eller serviceleverandører skal indeholde oplysninger om følgende:

- 1. Beskrivelse af den bestilte ydelse** - Detaljeret beskrivelse af de bestilte ydelser. Detaljer kan også fastsættes i et bilag til indkøbsordren.
- 2. Indkøbspris** - Størrelsen af de bestilte ydelser, helst som et fast beløb. Hvis serviceydelserne skal bestilles på timebasis, skal det maksimale beløb indgå i indkøbsordren.
- 3. Betalingsbetingelser** - Betalingsbetingelser på mindre end 60 dage skal godkendes af den lokale CFO.
- 4. Aftaleperiode** - en leveringsdato / tidslinje til levering af de bestilte ydelser.

#### B. Betingelser der anføres i et bilag til indkøbsordren eller generelle vilkår og betingelser for Indkøbet skal være henvist i indkøbet:

##### 1. Forretningsetik og -overholdelse

Parterne er enige om at overholde alle gældende love, bestemmelser, regler og retningslinjer, herunder, men ikke begrænset til dem, der beskæftiger sig med bestikkelse og eksport, reeksport eller overførsel af varer, software og teknologi, og UTC's Code of Ethics (Etik kodeks) og

Leverandørens Code of Conduct (Adfærdskodeks), som er kendt af begge parter, og som er tilgængelige under [www.utc.com](http://www.utc.com). Svinger en part at overholde forpligtelserne i dette afsnit, vil dette blive betragtet som en væsentlig misligholdelse, og tillader den anden part straks at opsige denne ordre ved skriftlig meddelelse til den misligholdende part uden forbehold for eventuelle mulige løsninger, der kan være tilgængelige herfor.

## **2. Opsigelse ved leverandørens misligholdelse**

Carrier kan opsige ordren straks ved at underrette leverandøren skriftligt og angive årsagen til opsigelsen, hvis:

- (i) Leverandøren misligholder en væsentlig forpligtelse af ordren, herunder brud på etikken / overholdelsespagter eller krav fra Leverandørens Code of Conduct (Adfærdskodeks); eller
- (ii) Leverandøren bliver insolvent eller går konkurs;
- (iii) Leverandøren eller en af dets direktører, funktionærer eller medarbejdere bliver, af en eller anden grund, persona non-grata i jurisdiktion, hvor arbejdet udføres eller ift. staten og / eller embedsmand; og / eller
- (iv) Leverandøren svinger i eller nægter at samarbejde med Carrier ved enhver auditering revision eller undersøgelse i relation til orden;

forudsat sådanne omstændigheder, fritages Carrier for sin forpligtelse i at foretage yderligere betalinger til leverandøren.

## **3. Ingen bureau / uafhængig entreprenør**

Forholdet mellem entreprenører og Carrier vil være, at entreprenører er uafhængige og ses ikke som værende en agent, eller juridiske partnere. Ingen af parterne vil repræsentere sig selv som agent, repræsentant eller partner for den anden, eller udføre handlinger der forpligter, på vegne af den anden part.

## **4. Adgang til auditering**

Carrier kan besøge de steder, hvor leverandøren arbejder efter rimelig varsel for at foretage inspektioner. Inspektioner skal sikre at opgaven overholdelse iht. gældende love samt etik.

## **5. Ingen opgave eller underentreprise**

Ingen rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne ordre kan tildeles eller laves som underentreprise af leverandøren uden forudgående skriftlig tilladelse fra Carrier.